

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального образования Шилловский муниципальный район  
Рязанской области

«Утверждено»

Директор СОШ

И.С. Ефремов

Приказ № 29 от 26.08.2021 г.



Положение о порядке обработки  
поступающих в  
МБОУ «Занино-Починковская СОШ»  
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее — МБОУ «Занино-Починковская СОШ») сообщений о коррупционных проявлениях (далее — Порядок).

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «Занино-Починковская СОШ», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Занино-Починковская СОШ», граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи; - с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБОУ «Занино-Починковская СОШ» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется уполномоченным работником, ответственным за прием обращений, поступающих в МБОУ «Занино-Починковская СОШ».

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору МБОУ «Занино-Починковская СОШ», либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБОУ «Занино-Починковская СОШ», директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, ее подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором МБОУ «Занино-Починковская СОШ», либо лицом, исполняющим обязанности директора, Учредителю МБОУ «Занино-Починковская СОШ», в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.