

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
образования администрации
Шиловского муниципального
района
Н.А.Чиенёва



«22» апреля 2022 г.

р.п. Шилово
(место составления акта)

«22» апреля 2022 г.
(дата составления акта)
16-00
(время составления акта)

Акт проверки

деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа» муниципального
образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

Наименование органа, проводившего проверку:	Управление образования администрации Шиловского муниципального района Администрация муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
ФИО, должность лиц, проводивших проверку:	Серякова М.А., начальник сектора дошкольного и общего образования управления образования администрации Шиловского муниципального района Дувалина Н.В., директор МКУ «ЦОД УО МОУ» Бакунькина Е.Д., ведущий специалист сектора имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
Основания проведения проверки:	Распоряжение администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 13.01.2022 № 1-д «Об утверждении Плана проверок деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2022 год»
Наименование проверяемого учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области
Дата начала и окончания проверки	18.04.2022 - 22.04.2022

Сведения о результатах проверки, в том числе
о выявленных нарушениях и лицах, допустивших указанные нарушения

Предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и в занятиях по интересам во внеурочное время.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Учредителем школы является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Функции учредителя от имени муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и управление образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Шиловского муниципального района Рязанской области от 15.07.2015 № 479. В соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» МБОУ «Занино-Починковская СОШ» 23.05.2001 внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026200850994.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6225006316, КПП 622501001.

Юридический адрес: 391544, Рязанская область, Шиловский район, с. Инякино, ул. Озёрная, дом 56. Фактический адрес: 391537, Рязанская область, Шиловский район, с. Занино-Починки, ул. Школьная, дом 2.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 62А01 №0000610, регистрационный номер 25-0852 от 12.10.2015 выдано Министерством образования Рязанской области.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 62Л01 № 0000836, регистрационный номер № 25-2535 от 07.10.2015г.

МБОУ «Занино-Починковская СОШ» находится в ведении управления образования администрации Шиловского муниципального района.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Целями деятельности школы являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Во исполнение вышеназванных целей школа осуществляет свою деятельность. Основной вид деятельности по ОКВЭД: образование среднее общее (85.14).

На 2022 год МБОУ «Занино-Починковская СОШ» было дано муниципальное задание на оказание следующих муниципальных услуг:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

4. Предоставление питания.

5. Организация отдыха детей и молодежи.

6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

По первой услуге объем муниципального задания составлял 22 обучающихся (очная), 1 (очно-заочная). Фактический объем предоставленной услуги - 20 обучающихся (91%), 1 обучающийся (100%).

По второй услуге объем муниципального задания составлял 34 обучающихся (очная), 1 обучающийся (очно-заочная). Фактический объем предоставленной услуги - 32 обучающихся (94%), 1 обучающийся (100%).

По третьей услуге объем муниципального задания составлял 7 обучающихся (очная). Фактический объем предоставленной услуги - 6 обучающихся (86%). Причина превышения предельно допустимого отклонения - убытие обучающегося на обучение в СУЗ.

По четвертой услуге объем муниципального задания составлял 61 обучающийся. Фактический объем предоставленной услуги - 60 обучающихся (98%).

По пятой услуге объем муниципального задания составлял 5338 человеко-час. Фактический объем предоставленной услуги - 4961 человеко-часа (93%).

По шестой услуге объем муниципального задания составлял 900 человеко-часов, 30 чел., 150 человеко-дней пребывания. Фактический объем предоставленной услуги - 900 человеко-часов (100%), 30 чел. (100%), 150 человеко-дней пребывания (100%).

Анализ соответствия потребителей муниципальных услуг параметрам муниципального задания показал, что обслуженных потребителей сверх категорий, установленных муниципальным заданием, в 2021 году не было.

Анализ соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания и Стандарту качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Шиловского муниципального района, утвержденному приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 23.08.2011 г. № 203, не выявил нарушений.

Анализ соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги показал, что расчетно-нормативная стоимость услуг полностью соответствует фактической стоимости услуг.

Вышеназванные муниципальные услуги оказываются ОУ безвозмездно. Платные услуги (выполнение работ) МБОУ «Занино-Починковская СОШ» не оказывает.

Анализ исполнения бюджета и финансовых результатов деятельности за 2021 год в разрезе экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, на срок до трех лет.

Предоставленные к проверке планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год утверждены руководителем учреждения и составлены в рамках исполнения приказа управления образования от 13.12.2019г № 288. Планы соответствуют требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Приказом Минфина России от 13.08.2018г № 186н.

Общий плановый объем финансового обеспечения в общей сумме составил 12 174 037 рублей 58 копеек, в том числе:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 11 244 826 рублей 52 копейки;
- субсидии на иные цели – 929 211 рублей 06 копеек;
- доходы от оказания платных услуг – 18 062 рубля 62 копейки.

К плану финансово-хозяйственной деятельности приложены обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании плана ФХД. Расчёты-обоснования к плану ФХД составлены по всем направлениям функциональной и экономической классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации.

Кассовые расходы за 2021 год составили 12 174 037 рублей 58 копеек или 100 % от доведённых лимитов бюджетных обязательств. Остатка на лицевом счете нет.

Кассовые расходы в разбивке:

- по КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 7 941 731,50 руб.;
- по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» в сумме 0,00 руб.;
- по КОСГУ 213 «Начисления на оплату труда» в сумме 2 398 072,77 руб.;
- по КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 19 513,24 руб.;
- по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» в сумме 407 086,00 руб.;
- по КОСГУ 225 «Содержание имущества» в сумме 199 050,62 руб.;
- по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в сумме 241 348,80 руб.;
- по КОСГУ 227 "Страхование" в сумме 2 868,68 руб.;
- по КОСГУ 290 "Налоги, пошлины и сборы" в сумме 16 639,00 руб.;
- по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» в сумме 128 478,36 руб.;
- по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» в сумме 781 380,66 руб.

2. Проверка образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

В 2021 году поступление доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности не было.

3. Заработная плата.

Оплата труда в МБОУ «Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской осуществлялась на основании:

- положения об оплате труда работников МБОУ «Занино-Починковская СОШ», утвержденного директором, приказ № 5.2 от 14.01.2015г., с изменениями – приказ № 75 от 01.09.2016г., приказ № 84 от 01.09.2017г., приказ № 101 от 02.10.2017г., приказ № 132 от 28.12.2017г., приказ № 27 от 12.03.2018г., приказ №11 от 11.01.2021г., приказ №103 от 17.11.2021г.

- положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МБОУ «Занино-Починковская СОШ», утвержденного директором, приказ № 37 от 29.08.2015г

- положения о премировании работников МБОУ «Занино-Починковская СОШ», утвержденного директором, приказ № 5.2 от 14.01.2015г.

При составлении приказов используются унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденные Постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2004 №1.

Заработная плата в учреждении начислялась согласно тарификации. Отсутствуют изменения в положение об установлении выплат стимулирующего характера, положение о премировании работников.

Стимулирующие выплаты производились на основании приказов директора. В начислении налогов нарушений не обнаружено. Перечисление производилось в установленные сроки.

Премия по итогам года АУП, учителям установлена в разных %, что не предусмотрено в положении о премировании. Разный размер премий документально не обоснован:

Приказ №105-к от 20.12.2021г; №104-к от 20.12.2021г; №103-к от 20.12.2021г; №102-к от 20.12.2021г; №101-к от 20.12.2021г.

В приказе №98-к от 01.12.2021г; №97-к от 01.12.2021г; №96-к от 01.12.2021г; №95-к от 01.12.2021г; №94-к от 01.12.2021г №93-к от 01.12.2021г- отсутствует сумма об оплате и снятии работнику доплаты.

В приказе №91-к от 01.12.2021г.- не расписана заработная плата сотрудника.

4. Банковские операции.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области открыты лицевые счёта № 20596Х11770, № 21596Х11770 для осуществления операций по учёту бюджетных средств и по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности в отделении Рязань Банка России // УФК по Рязанской области г.Рязань.

Проверкой достоверности и законности банковских операций за проверяемый период нарушений не установлено. Остатки средств на начало и конец месяца в выписках банка соответствуют записям в Журнале операций с безналичными денежными средствами и записям в Главной книге. Остаток денежных средств на лицевом счете по состоянию на 01.01.2022г составлял 0 рублей 00 копеек.

Проверкой правильности отражения банковских операций по счетам бюджетного учёта нарушений не установлено.

Проверкой обоснованности расходования средств на обеспечение функций учреждения нарушений не установлено. Денежные средства перечислялись при наличии оправдательных документов.

5. Кассовые операции.

Проверка кассовых операций проведена за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 в соответствии с Указаниями от 11.03.2014г № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Наличные денежные средства, с расчетного счета, в кассу поступали на возмещение расходов на обучение.

В нарушение приказа Минфина от 13.06.1995г №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» ежемесячно не производилась инвентаризация кассы.

Кассовая книга за 2021 год установленной формы № 0504514 прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Распечатанные на бумажном носителе листы кассовой книги формы за 2021 год сброшюрованы, общее количество листов за год подписано за верительной надписью о количестве листов кассовой книги руководителем и главным бухгалтером и скреплено оттиском печати Учреждения.

6. Расчеты с подотчетными лицами.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в «Журнале операций с подотчетными лицами» (ф. по ОКУД 0504071).

Учет расчетов с подотчетными лицами велся согласно Инструкции 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Учреждением представлено Положение о командировках «Занино-Починковская средняя общеобразовательная школа», утвержденное приказом № 8 от 09.01.2017г.

7. Расчеты по оплате работ, услуг.

Проверена правильность расчетов с поставщиками, законность отнесения расходов на соответствующие коды бюджетной классификации. Нарушений не установлено.

8. Учет материальных запасов и основных средств.

Анализ закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд учреждения показал, что они направлены на достижение целей, задач и результатов реализации муниципального задания.

В результате исполнения заключенных муниципальных контрактов, договоров запланированные цели при осуществлении закупок достигнуты, услуги в запланированном объеме оказаны, претензий к качеству оказанных услуг нет.

9. Проверка состояния бюджетного учета и отчетности.

Приказом директора № и дата отсутствует утверждена Учетная политика учреждения.

Учетная политика пронумерована, прошнурована, но не скреплена подписями и печатью Учреждения. Не внесены изменения с 2018 года. Учетная политика соответствует нормативным актам Российской Федерации.

Отчетность по составу предоставлена в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской

отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений от 25.03.2011г. № 33. При анализе отчетности по составу и содержанию, нарушений в согласованности взаимосвязанных показателей, приведенных в отдельных формах, между собой и с балансом не установлено.

Проверка текстовой части пояснительной записки не соответствуют требованиям Инструкции 33н (отсутствуют разделы пояснительной записки).

Перед составлением годовой отчетности проводились сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, данные аналитического учета по расчетам соответствуют оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Сроки представления отчетности за 2021 год не нарушались.

10. Исполнение программ.

В рамках муниципальной программы Шиловского муниципального района Рязанской области "Развитие образования" выделенные средства исполнены в полном объеме.

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области, Советом депутатов муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 28.06.2012 № 8/46 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области», Постановлением администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области от 03.12.2012 №1233 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области, муниципальных бюджетных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области и муниципальных казенных учреждений Шиловского муниципального района Рязанской области».

В ходе проверки МБОУ «Занино-Починковская СОШ» представлен реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на бумажном носителе по состоянию на 01.01.2021 (далее – реестр).

Согласно п.п. 2,4. Приказа от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» объектами учета в реестре являются:

Раздел 1- находящиеся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

Раздел 1 включает сведения:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 2 - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

Раздел 2 включает сведения:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Раздел 3 включает сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

В ведении Реестра выявлены недостатки по следующим позициям:

- наименования, адреса недвижимого имущества не соответствуют данным Единого государственного реестра недвижимости;

- отсутствуют данные о кадастровых номерах, зарегистрированных объектов;

- не указаны даты возникновения и номера регистрации права муниципальной собственности на имущество, реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности, оперативного управления.

В разделе 2 не заполнены графы:

- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество.

В разделе 3 не заполнены графы:

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации,

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица).

Согласно:

- ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК РФ и иными законами;

- ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения;

- ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424

реестр муниципального имущества включает состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

Соответственно включение недвижимого имущества в реестр государственной или муниципальной собственности, а также факт нахождения

имущества на балансе учреждения носят учетный, а не право порождающий характер, в связи, с чем указанные обстоятельства сами по себе не являются доказательствами права собственности или законного владения.

Таким образом, для признания права собственности на тот или иной объект имущества казны, помимо полноценной записи в соответствующих реестрах, необходима регистрация прав в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

В нарушение ч. 1 ст. 131 ГК РФ, ч. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», ст. 1 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 в реестр муниципального имущества МБОУ «Занино-Починковская СОШ» включены объекты без подтверждения права собственности, а именно:

- здание тира, расположенное по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Занино-Починки, балансовой стоимостью 66 745,05 (Шестьдесят шесть тысяч семьсот сорок пять рублей) 05 копеек;

- мастерская, расположенная по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Занино-Починки, балансовой стоимостью 384 550,03 (Триста восемьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят рублей) 03 копейки;

- столовая, расположенная по адресу: Рязанская область, Шиловский район, с. Занино-Починки, балансовой стоимостью 525 269,22 (Пятьсот двадцать пять тысяч двести шестьдесят девять рублей) 22 копейки.

В обеспечении сохранности объектов муниципальной собственности фактов нарушений не выявлено.

На основании вышеизложенного РЕКОМЕНДОВАТЬ:

- принять меры по устранению выявленных нарушений;
- привлечь лиц, допустивших указанные нарушения, к дисциплинарной ответственности;
- представить отчет о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 01.05.2022г.

Начальник сектора дошкольного и общего
образования управления
образования администрации
Шиловского муниципального района

М.А. Серякова

Директор МКУ «ЦОД УО МОУ»

Н.В. Дувалина

Ведущий специалист сектора имущественных
отношений управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования - Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Е.Д. Бакунькина

С актом проверки ознакомлен(а); копию акта получил(а):

Директор МБОУ «Занино-Починковская СОШ»

Н.Е. Ефремова